

**Regulamin konkursu
na dyrektora
agencji Stowarzyszenia Elektryków Polskich.**

I. Ustalenia ogólne

§ 1.

1. Podstawową formą wyboru dyrektora agencji jest konkurs.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek Prezesa SEP, od konkursu można odstąpić. Odstępstwo wymaga zgody Zarządu Głównego.
3. Prezes SEP ma prawo powołać na okres przejściowy p.o. dyrektora agencji.

§ 2.

Konkurs organizuje i prowadzi rada nadzorcza agencji.

(art. 3. § 3. „Regulaminu Rady Nadzorczej agencji Stowarzyszenia Elektryków Polskich” zatwierdzonego uchwałą nr. 3 Zarządu Głównego z dnia..20 lipca 2006 roku).

§ 3.

Wniosek rady nadzorczej typującej kandydata na dyrektora zatwierdza Zarząd Główny.

II. Ogłoszenie konkursu

§ 4.

Konkurs na stanowisko dyrektora agencji ogłasza rada nadzorcza w następujących sytuacjach:

- a) Zakończenia okresu zatrudnienia przez aktualnego dyrektora agencji,
- b) Zawieszenia przez radę nadzorczą w czynnościach dyrektora agencji,
- c) Rezygnacji dyrektora z pełnienia funkcji,
- d) Śmierci dotychczasowego dyrektora,
- e) Odwołania przez Zarząd Główny dyrektora agencji z pełnionej funkcji,
- f) Zmian własnościowych w agencji.

§ 5.

Konkurs ogłasza się w terminie:

- Dla przypadku opisanego w § 4 p. a – minimum na trzy miesiące przed ustaniem zatrudnienia odchodzącego dyrektora,
- W pozostałych przypadkach, najpóźniej w przeciągu jednego miesiąca od daty zaistnienia przyczyny ogłoszenia konkursu.

§ 6.

W wyjątkowych przypadkach konkurs na dyrektora agencji może ogłosić prezes SEP.

§ 7.

Zaleca się, aby dyrektorem agencji był członek SEP.

III. Przeprowadzenie konkursu

§ 8.

Konkurs przeprowadza się w trzech etapach:

- 1) etap przygotowawczy, zakończony ogłoszeniem konkursu w środkach przekazu Stowarzyszenia (ewentualnie w prasie krajowej, zgodnie z treścią § 17.),
- 2) przeprowadzenie selekcji kandydatów,
- 3) przekazanie wniosku końcowego do Zarządu Głównego.

§ 9.

W etapie przygotowawczym komisja konkursowa:

1. Sporządza opis stanowiska pracy z podaniem obowiązków i zakresu odpowiedzialności oraz usytuowania w schemacie organizacyjnym (podległość, zależność, nadzór).
2. Sporządza specyfikację zatrudnienia (wykształcenie, znajomość języków obcych, doświadczenie zawodowe i cechy osobowe kandydata).
3. Specyfikuje i zbiera niezbędne materiały do sporządzenia przez kandydatów programu naprawczego (względnie rozwoju) agencji.
4. Sporządza formularz podania o zatrudnienie (niezbędne dane umożliwiające wstępną selekcję kandydatów, skrócony życiorys zawodowy, stan zdrowia, oczekiwania kandydata w stosunku do pracodawcy itd.)
5. Określa wykaz dokumentów i opracowań, które powinien dostarczyć kandydat.
6. Określa kryteria oceny programów opracowywanych przez kandydatów.
7. Ogłasza w prasie stowarzyszeniowej, poprzez pocztę elektroniczną do Oddziałów SEP oraz stronę internetową, warunki konkursu.

§ 10.

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- Opis stanowiska na które ogłaszany jest konkurs,
- Opis danych formularza wniosku o zatrudnienie i specyfikację stanowiska,
- Termin składania ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta.
- Termin przeprowadzenia kwalifikacji wstępnej.

Oferta pracy powinna być składana w zalakowanej kopercie z napisem „konkurs na stanowisko dyrektora agencji SEP” w sekretariacie Zarządu Głównego SEP.

§ 11.

Termin składania ofert wstępnych nie powinien być dłuższy niż trzy tygodnie. W przypadku, gdy liczba ofert jest niewielka, termin składania ofert można przedłużyć, powiadamiając o tym fakcie osoby, które złożyły ofertę.

§ 12.

Po otwarciu ofert komisja dokonuje wstępnej selekcji kandydatów. Z kandydatami, których oferty komisja uzna za najlepsze, przeprowadzane są rozmowy kwalifikacyjne do drugiego etapu konkursu. Komisja może dokonać sprawdzenia referencji w miejscu dotychczasowego zatrudnienia (za zgodą kandydata).

§ 13.

Kandydaci, którzy przeszli pomyślnie selekcję wstępną, otrzymują dokumentację umożliwiającą wykonanie programu restrukturyzacji organizacyjnej, finansowej czy programu rozwoju agencji. Program musi zawierać wyliczalne efekty ekonomiczne przedsięwzięć, a w przypadku koniecznych inwestycji, obliczenia podstawowych wskaźników efektywności (IRR, NPV, Tz – czas zwrotu).

§ 14.

Kandydaci składają program naprawczy (rozwoju) agencji w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty zakończenia selekcji wstępnej.

IV. Zakończenie konkursu.

§ 15.

Komisja konkursowa po analizie programów oraz po przeprowadzonych rozmowach z kandydatami wnioskuję do Zarządu Głównego o powołanie wybranego kandydata na stanowisko dyrektora agencji.

§ 16.

Termin złożenia wniosku przez komisje kwalifikacyjną (radę nadzorczą agendy) nie może przekraczać trzech miesięcy od daty rozpoczęcia prac.

V. Ustalenia końcowe

§ 17.

W przypadkach:

- gdy na ogłoszenie w środkach przekazu Stowarzyszenia nie uzyska się takiej ilości ofert, które umożliwiają dobór kandydata na stanowisko dyrektora agendy,
 - gdy przeprowadzony konkurs nie dał rezultatu,
 - gdy konkurs się nie zakończył z przyczyn formalnych,
- na wniosek przewodniczącego rady nadzorczej, prezes SEP może udzielić zgody na ogłoszenie konkursu w prasie ogólnopolskiej.

§ 18.

W przypadku powtórzenia konkursu procedura wyłaniania kandydata na dyrektora agendy jest identyczna.

§ 19.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego nr. 4 z dnia.20 lipca 2006 r.

Prezes SEP
Jerzy Barglik