



**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO DYREKTORA OŚRODKA RZECZOZNAWSTWA,  
ODDZIAŁ W WARSZAWIE**

**Stowarzyszenia Elektryków Polskich Ogłasza Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Rzeczoznawstwa, Oddział w Warszawie.**

**I. Konieczne wymagania dla kandydatów.**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
4. Wykształcenie wyższe inżynierskie lub magisterskie odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku.
5. Oświadczenie o niekaralności.
6. Staż pracy – minimum 7 lat, w tym 3 lata na stanowiskach kierowniczych.
7. Doświadczenie w zarządzaniu instytucją prowadzącą działalność gospodarczą.
8. Umiejętności organizacyjno-menedżerskie.
9. Umiejętność kierowania zespołem ludzkim.
10. Przedstawienie wizji prowadzenia i rozwoju Ośrodka Rzeczoznawstwa, Oddział w Warszawie.
11. Komunikatywność, wysoka kultura osobista.
12. Kreatywność.
13. Umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. Dyspozycyjność.
2. Prawo jazdy.
3. Przynależność do SEP.

**III. Zakres obowiązków**

1. Organizowanie działalności i reprezentowanie Ośrodka w ramach posiadanych pełnomocnictw.
2. Opracowywanie i realizacja zatwierdzonych koncepcji, programu i planów działania Ośrodka.
3. Podejmowanie decyzji w sprawach merytorycznych, formalnych i finansowych wynikających z bieżącej działalności zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami i kompetencjami.
4. Wykonywanie obowiązków nałożonych regulaminami, uchwałami ZG SEP, rady ośrodka (RO) oraz wewnętrznymi procedurami i instrukcjami, a także przepisami prawa, w szczególności: sporządzenia bilansu, rachunku zysku i strat, przepływów pieniężnych i innych dokumentów zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz sprawozdania z wykonania obowiązków rocznych.



## Konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Rzeczoznawstwa, Oddział w Warszawie

---

5. Dbanie o należyte zabezpieczenie majątku SEP i zapewnienie właściwego jego użytkowania.
6. Promowanie interesów SEP.
7. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi SEP.
8. Przedkładanie do zatwierdzenia między innymi regulaminów organizacyjnych, pracy, wynagradzania, strategii i planów rozwojowych oraz planów merytorycznych i finansowych działalności we współpracy z RO.
9. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz ustalanie wynagrodzenia pracowników zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
10. Współpraca z RO, Oddziałami SEP i Zarządem Głównym SEP
11. Współpraca z rzeczoznawcami, specjalistami i weryfikatorami.
12. Pozyskiwanie zamówień.
13. Dbanie o wysoką jakość i prawidłowość wykonywanych prac.
14. Dyrektor nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi ani uczestniczyć jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej bądź uczestniczyć w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu.

### IV. Wymagane dokumenty

1. Życiorys.
2. List motywacyjny.
3. Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Kopia dowodu osobistego.
6. Inne dodatkowe dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

### V. Informacje organizacyjne

1. Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Głównego Stowarzyszenia Elektryków Polskich ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa z dopiskiem: „**Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Rzeczoznawstwa, Oddział w Warszawie**” w terminie do dnia **31 lipca 2007 roku, do godz. 12.00.**
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).*
4. Termin zakończenia konkursu przewiduje się do **15 sierpnia 2007 r.**
5. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Ośrodka Rzeczoznawstwa, Oddział w Warszawie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Główny SEP na podstawie „Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Rzeczoznawstwa, Oddział w Warszawie”. #