

**Regulamin konkursu na stanowisko  
głównego księgowego  
w Biurze Stowarzyszenia Elektryków Polskich w Warszawie  
oraz trybu pracy komisji konkursowej**

**I. Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko głównego księgowego (główny księgowy) – w skrócie GK w Biurze Stowarzyszenia Elektryków Polskich w Warszawie oraz określa tryb pracy komisji konkursowej.
2. Decyzję o rozpoczęciu procedury konkursowej podejmuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Elektryków Polskich (ZG SEP), w przypadkach:
  - a) zakończenia okresu zatrudnienia przez aktualnego GK,
  - b) rezygnacji GK z pełnienia funkcji,
  - c) odwołania z pełnionej funkcji GK przez ZG SEP,
  - d) śmierci dotychczasowego GK,
3. W wyjątkowych przypadkach decyzję o odstąpieniu od procedury konkursowej może podjąć ZG SEP na uzasadniony wniosek Prezesa SEP.
4. Podstawą do zawarcia umowy z wybranym kandydatem na funkcję GK jest osiągnięcie pozytywnego wyniku w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję konkursową.
5. Prezes SEP może powołać osobę do pełnienia obowiązków GK na czas określony, w szczególności na czas prowadzenia postępowania konkursowego, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

§2

1. Konkurs na stanowisko GK przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją, w skład której wchodzi przedstawiciele ZG SEP, Biura SEP i inne osoby o kwalifikacjach niezbędnych do dokonania oceny kompetencji kandydatów na stanowisko GK.
2. Przewodniczącym komisji jest Prezes SEP.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna swoją działalność po jej powołaniu przez ZG SEP.
4. W okresie obowiązywania stanu epidemii, na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych posiedzenia Komisji konkursowej mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie.
5. Konkurs na stanowisko GK ogłasza przewodniczący Komisji Konkursowej i powiadamia wszystkie Oddziały i podmioty działalności gospodarczej SEP poprzez:
  - pocztę elektroniczną;
  - stronę internetową SEP;
  - newsletter „Tydzień w SEP”.
6. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu, zwane dalej „kandydatami”, nie może być krótszy niż 21 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

**II. Przeprowadzanie konkursu**

### §3

1. Konkurs przeprowadza się w trzech etapach:
  - a. etap I – przygotowawczy, zakończony ogłoszeniem konkursu w środkach przekazu informacji dostępnych w Stowarzyszeniu;
  - b. etap II – wstępna selekcja kandydatów oraz wytypowanie kandydatów do III etapu konkursu;
  - c. etap III – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem wytypowanych kandydatów i wybór jednego kandydata na stanowisko GK.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym sekretarz komisji powiadamia na piśmie członków komisji, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Postępowanie konkursowe kończy przekazanie protokołu z przeprowadzonego konkursu do ZG SEP.

### §4

W I etapie przygotowawczym Komisja Konkursowa:

1. Sporządza opis stanowiska pracy z podaniem wymagań koniecznych i pożądanых.
2. Określa wykaz dokumentów, które powinien dostarczyć kandydat/kandydatka.
3. Ogłasza warunki konkursu poprzez pocztę elektroniczną do Oddziałów SEP, podmiotów gospodarczych, stronę internetową SEP oraz newsletter „Tydzień w SEP” i na odpowiednich forach internetowych.

### §5

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  1. Opis stanowiska, na które ogłaszany jest konkurs.
  2. Kwalifikacje oraz wymagane dokumenty od kandydatów.
  3. Termin składania ofert, warunki, jakie powinna spełniać aplikacja kandydatów.
  4. Termin przeprowadzenia kwalifikacji wstępnej.
2. Aplikacja konkursowa powinna być składana w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko GK” w sekretariacie Biura SEP bezpośrednio lub przesyłką pocztową poleconą z dopiskiem „Konkurs na stanowisko GK”

### §6

1. Po otwarciu ofert, w II etapie, komisja dokonuje wstępnej selekcji kandydatów, to jest komisja na podstawie złożonej aplikacji konkursowej, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała komisji zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Czynności Komisji, o których mowa w § 6, odbywają się bez udziału kandydatów, ale na żądanie przewodniczącego Komisji, kandydat jest zobowiązany okazać oryginały dokumentów, których kopie zawiera aplikacja konkursowa. Po ich zakończeniu przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

### § 7

Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w II etapie, jeśli:

- a. aplikacja konkursowa została złożona po terminie;

- b. aplikacja konkursowa nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- c. z aplikacji konkursowej wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 8

Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do etapu III, otrzymują z Biura SEP podstawową dokumentację umożliwiającą przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej. Ponieważ dokumentacja ma charakter poufny, kandydat składa pisemne oświadczenie o wykorzystaniu przekazanych informacji wyłącznie w celu złożenia aplikacji konkursowej.

#### § 9

1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami dopuszczonymi do III etapu.
2. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zajmowanym stanowiskiem GK. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu tych samych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji.
3. Po zakończeniu rozmów z kandydatami, członkowie Komisji przeprowadzają dyskusję.

#### § 10

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko GK w głosowaniu. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.
3. Jeżeli w głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, Komisja stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### § 11

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - a. informację o składzie Komisji;
  - b. imiona i nazwiska kandydatów;
  - c. uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia;
  - d. informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
  - e. informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w głosowaniu;
  - f. informację o wyniku postępowania konkursowego.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy na każdym etapie postępowania konkursowego, a także po jego zakończeniu.

#### § 12

1. Przewodniczący Komisji, bezpośrednio po zakończeniu obrad Komisji:
  1. informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego;
  2. powiadamia ZG SEP o wyniku postępowania konkursowego;
  3. przekazuje ZG SEP protokół z postępowania konkursowego.
  4. Komisja Konkursowa w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji, powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie o wynikach konkursu

§ 13

ZG SEP zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

§ 14

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 1 Komisji Konkursowej z dnia 04.03.2022 r.