

REGULAMIN FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

1. Postanowienia ogólne

1.1. Fundusz stypendialny SEP, zwany dalej funduszem, stanowi zbiór środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

1.2. Fundusz jest w dyspozycji zarządu funduszu powołanego przez *Zarząd Główny* SEP.

1.3. Zarząd funduszu działa na podstawie statutu SEP i niniejszego regulaminu.

1.4. Siedzibą zarządu funduszu jest Biuro SEP w Warszawie.

2. Cele funduszu

Cele funduszu stanowią:

- 1) wspomaganie finansowe najlepszych studentów związanych z działalnością SEP,
- 2) popularyzowanie działalności Stowarzyszenia wśród studentów wszystkich kierunków szeroko rozumianej elektryki.

3. Zasady organizacyjne funduszu

3.1. Przewodniczącego i zarząd funduszu, na wniosek przewodniczącego Centralnej Komisji Młodzieży i Studentów /CKMiS/, w składzie 5-8 osób /łącznie/ powołuje i może odwołać *Zarząd Główny* SEP.

3.2. Przewodniczący i co najmniej 3 członkowie zarządu funduszu powinni być powołani ze składu CKMiS. Wszyscy członkowie *zarządu* funduszu powinni należeć do różnych oddziałów.

3.3. Kadencja zarządu funduszu trwa do czasu powołania nowego składu przez *Zarząd Główny* SEP następnej kadencji.

3.4. *Zarząd* funduszu wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3.5. Zarząd funduszu zbiera się co najmniej dwa razy w roku.

3.6. Zebrania zarządu funduszu są protokołowane. Protokół z zebrania podpisuje prowadzący zebranie i sekretarz.

3.7. Kopie protokołów z zebrań zarządu funduszu, na których podjęto decyzję o przyznaniu stypendiów, są przekazywane głównej księgowej SEP.

3.8. Zarząd funduszu prowadzi stałą listę obecności członków na zebraniach.

3.9. Przewodniczący zarządu funduszu, w uzgodnieniu z przewodniczącym CKMiS, przedstawia Zarządowi Głównemu SEP coroczne sprawozdanie z działalności.

3.10. Dokumentacja działalności zarządu funduszu, /wnioski o stypendia, decyzje, protokoły, sprawozdania/, jest przechowywana w Biurze SEP.

4. Środki finansowe funduszu

4.1. Środki finansowe przeznaczane przez SEP w każdym roku na stypendia, w wysokości co najmniej dwóch przeciętnych rocznych wynagrodzeń, pochodzą z budżetu centralnego SEP.

4.2. Środki finansowe na stypendia mogą również pochodzić od fundatorów z przeznaczeniem:

- 1) do dyspozycji zarządu funduszu,
- 2) dla studentów o specjalizacjach interesujących fundatorów, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdz. 5. oraz dyspozycji fundatora.

4.3. Zarząd funduszu jest zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do pozyskania nowych funduszy i fundatorów w celu wzbogacenia oferty stypendialnej SEP.

5. Zasady przyznawania stypendiów

5.1. Stypendia mogą być przyznane studentom IV i V roku studiów dziennych wszystkich kierunków szeroko rozumianej elektryki, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) mają zaliczony poprzedni rok studiów,
- 2) wykazują się bardzo dobrymi wynikami w nauce,
- 3) posiadają dorobek wskazujący na zainteresowanie studiowaną dziedziną,
- 4) są aktywnymi członkami SEP z co najmniej półrocznym stażem.

5.2. Stypendium jest przyznawane na podstawie wypełnionego i podpisanego przez kandydata wniosku zawierającego informację o wnioskodawcy oraz pozytywne opinie:

- 1) zarządu macierzystego koła SEP,
- 2) dziekana wydziału, z podaniem średnich ocen ze studiów,
- 3) zarządu oddziału SEP.

Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

5.3. Wypełnione i odpowiednio umotywowane wnioski, zawierające potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w pkt 5.1. i 5.2. oddziały /lub wnioskodawcy/ kierują do Zarządu Głównego SEP w terminie do 10 września.

5.4. Zarząd funduszu podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium do 10 października.

5.5. Stypendia są przyznawane na rok akademicki i są wypłacane przez okres 10 miesięcy /bez wakacji/, od października do lipca.

5.6. Liczba przyznawanych stypendiów w danym roku nie powinna być mniejsza niż dwa. Liczbę stypendiów i ich wysokość ustala *zarząd* funduszu w terminie określonym w pkt. 5.4. Roczna kwota stypendium nie może być wyższa od jednego przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.1. zaokrąglonego do dziesiątek złotych.

5.7. Decyzje o przyznaniu stypendium zarząd funduszu podejmuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos prowadzącego zebranie.

5.8. Decyzje zarządu funduszu są ostateczne.

5.9. Informacja o akcji stypendialnej /ze wzorem wniosku/ powinna być rozesłana do prezesów oddziałów SEP do końca maja, w celu niezwłocznego przekazania prezesom macierzystych /studenckich/ kół SEP i dziekanom wydziałów.

5.10. Z inicjatywy zarządu funduszu informacje o możliwościach i warunkach uzyskania stypendium oraz o przyznanych stypendiach powinny być zamieszczane w czasopiśmie i biuletynie informacyjnym SEP.

6. Zasady realizacji przyznanych stypendiów

6.1. Informację o przyznaniu stypendium stypendysta SEP otrzymuje na piśmie podpisanym przez sekretarza generalnego SEP.

6.2. Kopie informacji o przyznaniu stypendium powinny być również przekazane do wiadomości prezesa oddziału i dziekana wydziału oraz koła SEP opiniujących wniosek.

6.3. Stypendia są wypłacane miesięcznie przez księgowość Biura SEP na podstawie podpisanych przez przewodniczącego zarządu funduszu i sekretarza protokołów z decyzją o przyznaniu stypendiów/pkt 3.7 J.

6.4. Stypendia są wypłacane w uzgodnieniu ze stypendystami w kasie Biura SEP lub przelewem na konto bankowe stypendysty.

6.5. W piątym miesiącu akcji stypendialnej /do końca lutego/ stypendyści są zobowiązani dostarczyć do ZG SEP pisemne potwierdzenie, że nie ustały podstawowe kryteria przyznania stypendium, a w szczególności, że stypendysta:

- 1) jest nadal studentem /potwierdzenie dziekanatu/,
- 2) nie przestał być członkiem SEP z przyczyn określonych w § 11 ust. 5 statutu /potwierdzenie prezesa koła SEP/.

7. Postanowienia końcowe

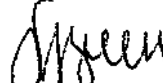
7.1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane decyzją Zarządu Głównego SEP.

7.2. Obsługę administracyjno-biurową i finansową funduszu prowadzi Biuro SEP.

7.3. Niezależnie od przyznawania stypendiów przez zarząd funduszu oddziały SEP mogą przyznawać stypendia we własnym zakresie.

7.4. Regulamin został ustalony przez Zarząd Główny SEP w dniu 09.11.2000 r., prot. 27-98/2002.

Prezes SEP



Stanisław Bolkowski

WNIOSEK
o przyznanie stypendium z funduszu stypendialnego SEP
na rok akademicki

1. Informacje o wnioskodawcy

- 1.1. Imię i nazwisko
- 1.2. Data i miejsce urodzenia Pesel
- 1.3. Adres kontaktowy, telefon
-
- 1.4. Stały adres zamieszkania, telefon, e-mail, fax
.....
- 1.5. Uczelnia, wydział, kierunek studiów
-
- 1.6. Rok studiów zaliczony
- 1.7. Średnia ocena ze studiów: za całe studia
za ostatni rok
- 1.8. Przynależność do SEP - od kiedy /data/..... numer koła
nr legitymacji SEP..... opłacone składki.....
- 1.9. Pełnione funkcje w SEP
-
-
- 1.10. Inna działalność społeczna, naukowa
-
-
-
-
- 1.11. Dodatkowe uzasadnienie wniosku
-
-
-
-
- 1.12. Przyznane stypendium będę odbierać osobiście^{*/} - proszę przekazywać^{*/}
.....
-
- 1.13. Załączniki^{*/}:
- 1)
- 2)
- 3)

Podpis kandydata do stypendium

Data miejscowość.....

^{*/} niepotrzebne skreślić

2. Opinia zarządu macierzystego koła SEP /w załączniku^{*7}/

.....
.....
.....
.....

Data, podpis pieczęć.....

3. Opinia dziekana wydziału /w załączniku^{*7}/

.....
.....
.....
.....

średnia ocena ze studiów

Data, podpis, pieczęć

4. Opinia prezesa Oddziału SEP /w załączniku^{*7}/

.....
.....
.....
.....
.....

Data, podpis, pieczęć.....

5. Inne ewentualne opinie, uwagi, komentarze^{*7}

.....
.....
.....
.....
.....

6. Decyzja zarządu funduszu

.....
.....

7. Nazwiska i podpisy

1)	5)
2).....	6)
3)	7)
4)	8)

^{*7} niepotrzebne skreślić